СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Засновник \_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагогічної ради від Упроваджено

 «02» липня 2020 р. Наказ директора БМЛ № 15

 (Протокол № 24) від 02 липня 2020 р. № 17/01-06

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**БЕРДИЧІВСЬКОГО МІСЬКОГО ЛІЦЕЮ №15**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2020-2024 р.р.**

**2020 рік**

**Вступ**

 Ліцей – це життєвий простір для самореалізації дитини, яскрава різноманітна палітра можливостей для розвитку талантів та здібностей у теплій та дружній атмосфері .

 Простір Ліцею сприяє становленню національної свідомості і лідерських якостей, розвитку духовності, ключових компетентностей та емоційного інтелекту.

 Сьогодні наш колектив продовжує примножувати славні традиції Ліцею, успішно освоює європейські підходи до розвитку нової генерації духовної та інтелектуальної молодої еліти нації, від якої залежить майбутнє України.

Розвиток системи освіти в ліцеї визначається конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією нової української школи,Статутом ліцею.

Бердичівський міський ліцей № 15 Житомирської області нараховує 944 учні. Забезпечує набуття учнями знань;досягнення ними визначених стандартами освіти результатів навчання, а також сприяє компетентнісному формуванню та фізичному розвитку особистості.

Освітній процес у ліцеї організований так, щоб забезпечити формування в учнів передбачених сучасними освітніми стандартами ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

Педагогічний колектив ліцею прагне створити освітнє середовище для розвитку кожного учня, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, загальнокультурну, профільну підготовку.

Для цього педагоги ліцею постійно працюють над розвитком навчального закладу поповнення його матеріально-технічних ресурсів, впроваджують проєктну діяльність, підвищують кваліфікацію.

А, головне, єднання та духовне зростання ліцеїстів, батьків і педагогів як спільноти, творить сприятливий для українця освітній соціально-культурний простір.

Головною метою освітньої діяльності закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти в ліцеї.

Запровадження ВСЗЯ – стратегічне рішення ліцею, яке може допомогти поліпшити його загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо його ефективного та сталого розвитку.

**Місія Бердичівського міського ліцею № 15**

Забезпечити розвиток самодостатньої особистості здатної до творчого мислення й ефективної діяльності в сучасному світі; вчитись не для ліцею а для власного життя.

**Візія ліцею.**

Ліцей – лідер освіти міста, який забезпечує високу якість освіти і конкурентоспроможність своїх вихованців

**Цінності ліцею**

* Дитиноцентризм
* Патріотизм, національна свідомість
* Рівні можливості
* Колективізм, дружба, партнерство
* Турбота про себе, про інших людей, про суспільство
* Ефективність та успішність
* Відповідальність, чесність
* Здоров’я, здоровий спосіб життя, екокультура
* Довіра, спільна праця
* Безперервний розвиток педагогів, професійність
* Гуманна педагогіка
* Толерантність

**Принципи діяльності ліцею**

* Єдність навчання, виховання та розвитку
* Взаємодія учнів, учителів, батьків
* Академічна доброчесність
* Демократизм
* Гуманізм
* Розвиток талантів і здібностей, формування лідерів
* Розвиток в ліцеї інклюзивно-освітнього середовища
* Прозорість і публічність прийняття рішень

**Мета розвитку ліцею**

Впровадити в ліцеї внутрішню систему забезпечення якості освіти з метою перетворення ліцею в лідера освіти міста, що гарантує всебічний розвиток, високу якість навчання, виховання та соціалізацію особистості конкурентоспроможність ліцеїстів

**Цілі розвитку ліцею**

* Розвиток в ліцеї ВСЗЯО
* Підвищення якості освітнього процесу
* Фізичний, особистісний та інтелектуальний розвиток
* Розвиток ІТ-орієнтованого навчання
* Уміння самостійно вчитися та співпрацювати для досягнення особистих та суспільно значимих цілей
* Формування життєво творчих компетентностей
* Створення сучасного освітнього середовища
* Підвищення професійної компетентності педагогів
* Покращення навчально-матеріальної бази, тощо

**Завдання розвитку ліцею**

* Удосконалення профільного навчання
* Розширення мережі курсів за вибором, факультативів, предметних гуртків, секцій
* Підвищення якості природничо-математичної освіти
* Підвищити якість вивчення іноземних мов
* Розвиток дистанційного навчання
* Створення індивідуальних програм гармонійного розвитку кожного учня, комплексних планів саморозвитку та самовдосконалення через особистісно-зорієнтований навчально-виховний процес
* Формування нового педагогічного мислення
* Особистісно-діяльнісний розвиток ліцеїстів на засадах творчого індивідуального проектування
* Забезпечення самореалізації особистості в різних видах інтегрованої діяльності
* Управління якості освіти на основі нових інформаційних технологій та освітнього моніторингу

**Структура пріоритетних напрямків розвитку закладу освіти**

**Напрям І Освітнє середовище**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст завдань | Виконавці, відповідальні  | Терміни виконання  | Індикатори  | Моніторинг  | Фінансування  |
|  | Облаштування території закладу  | Заступник директора з ГР Заблоцька Т.В.Голова батьківського комітетуЗасновник заступник директора з ВР Єдінова Н.П. | До 01.09. 2022 | Безпечність території | Аналіз анкетування | Меценати, засновник  |
|  | Облаштування спортивного майданчика | Вчителі фізкультуриЗаступник директора з ГР Голова батьківського комітету | До 01.09. 2021 | Безпечність спортивного майданчику | Аналіз анкетування | Меценати |
|  | Облаштування «Зеленого класу» | Заступник директора початкових класів, голова батьківського комітету,заступник директора з ГР | До 01.09. 2020 | Формування здоров’язберігаючих технологій | Кількість учнів забезпечених комфортним екологічним середовищем | Цільовий проект |
|  | Ремонт майстерні, бібліотеки (заміна вікон, ганок, сходи) | Заступник директора з ГР Заблоцька Т.В. Директор  | До 2024 | Безпечність та комфортність | Аналіз звітів щорічно | Управління освіти і науки |
|  | Озеленення території закладу, приміщень закладу | Голова батьківського комітетуСамоврядуванняЗаступник директора Єдінова Н.П. | До 2021 | Формування здоров’язберігаючих технологій | Кількість учнів забезпечених комфортним екологічним середовищем | Цільовий проект |
|  | Освітлення території | Директор Заступник директора з ГР  | До 01.09. 2020 | Створення безпечного середовища | Аналіз анкетування | Управління освіти і науки |
|  | Капітальний ремонт їдальні | Заступник директора з ГРДиректор  | 2022 | Організація здорового харчування | Аналіз анкетування, опитування | Управління освіти і науки |
|  | Ремонт маршових сходин | Заступник директора з ГР | До 2025 | Створення безпечного середовища | Аналіз анкетування, опитування | Управління освіти і науки |
|  | Заміна вікон ІV та ІІІ поверхів | Заступник директора з ГРдиректор | До 2022 | Безпечність та комфортність | Аналіз звітів щорічно | Управління освіти і науки |
|  | Ремонт актової зали | Заступник директора з ГР | До 2025 | Формування культури поведінки здобувачів освіти, виховання етики та естетики | Аналіз анкетування | Управління освіти і науки |
|  | Заміна освітлення (проводка) | Заступник директора з ГР | До 2025 | Створення безпечного середовища | Аналіз анкетування | Управління освіти і науки |
|  | Встановлення протипожежного сповіщення | Заступник директора з ГР | До 2021 | Дотримання вимог пожежної безпеки | Аналіз проведення занять з протипожежної безпеки (ЦЗ) | Управління освіти і науки |
|  | Капітальний ремонт підвального приміщення, встановлення (витяжок) в залі хореографії | Заступник директора з ГР | До 2023 | Забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму | аналіз анкетування  | Управління освіти і науки |
|  | Обладнання кабінету фізики, хімії, біології | Заступник директора з н/в роботидиректор | До 2025 | Обладнання сучасними засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | Входження ліцею в двадцятку кращих закладів освіти області за результатами ЗНО | Управління освіти і наукиГолова батьківського комітетуЦільовий проєкт |
|  | Обладнання ресурсної кімнати  | Заступник директора початкових класів | До 01.09.2020 | Забезпечення ліцею дидактичними засобами для осіб з ООП | Аналіз анкетування  | Управління освіти і наукиСпонсориЦільовий проект |
|  | Самооцінення, самоаналіз | Батьки, учні, педагоги | Щорічно  | Якісний самоаналіз у відсотках | Творча група (педагоги, учні і батьки) |  |
|  | SWOT-аналіз | Комітет  | Щорічно  | Сильні і слабі сторони самооцінювання  | Аналіз анкетування |  |
|  | Розробити методики для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу, новоприбулих учнів, педагогів  | Навчальна радаМиронець Н.А. керівники м/о | До 2021  | Налагодження системи адаптації та інтеграції дітей, новооприбулих педагогів до освітнього процесу | Психологічне спостереження та психолого-педагогічний супровід  |  |
|  | Проведення циклу тренінгів, лекцій, семінарів для формування єдиного бачення проблем насильства; продовження роботи з впровадження в ліцеї проєкту з розвитку «м’яких» навичок  | Єдінова Н.П. | До 2023 | Відсутність у ліцеї дітей з виявленими ознаками боулінгу; впровадження проєкту з розвитку «м’яких навичок» | Аналіз анкетування |   |
|  | Співпраця з територіальними органами національної поліції, службою у справах дітей (антибулінгова політика) | Єдінова Н.П. | 2020-2024 | Висока результативність (97 %) співпраці з територіальними органами національної поліції та службою у справах дітей | Вивчення документації, опитування |  |
|  | Залучення батьків або їх законних представників до побудови антибулінгової політики в ліцеї:- проведення батьківських зборів- проведення конференцій- індивідуальні зустрічі- інформаційно-просвітницьких заходів для батьків | Єдінова Н.П.психолог соціальний педагог адміністрація  | 2020-2024 | Співпраця з батьками, з інформаційно-просвітницькими закладами | Опитування  |  |
|  | Моніторинг за зміною динаміки порушень правил поведінки ліцеїстів | Єдінова Н.П.психолог соціальний педагог учнівське самоврядування  | Щорічно2020-2024 | Дотримання прийнятих у ліцеї правил поведінки | Спостереження опитування  |  |
|  | Розробити план заходів для поліпшення доступності ліцею та поступове його втілення для дітей з ООП  | Адміністрація асистент вчителя | Щорічно 2020-2024 | Забезпечення архітектурної доступності будівлі | Аналіз спостереження |  |
|  | Проводити семінари, тренінги, засідання м/о з вивчення та використання освітніх технологій і методик:* особисто орієнтоване навчання;
* індивідуальна освітня траєкторія;
* формувальне оцінювання;
* кооперативне оцінювання;
* SMART-технології для дітей з ООП;
* піскова терапія;
* арт-терапія;
* ігрова терапія
 | Практичний психологЛогопед Заступник директора з н/в роботи | Щорічно 2020-2024 | 100 % володіння педагогами інформаційними технологіями і сучасними освітніми методиками | Спостереження за навчальними заняттями |  |
|  | Проведення педрад з теми інклюзивного навчання "Методика роботи з дітьми ООП"«Інклюзивна освіта – особливий маршрут або модний вираз навчання дітей з ООП»«Інтеграція дітей з ООП»«Модель освітнього середовища для успішного учня» | Заступник директора початкових класівЗаступник директора з н/в роботиЗаступник директора з виховної роботиЗаступник директора початкових класів | Квітень 2021202220232024 | Забезпечення колекційної спрямованості освітнього процесу, застосування форм, методів, прийомів роботи з дітьми ООПСтворення моделі освітнього середовища для успішного випускника | Аналіз звітів  |  |
|  | Проведення постійно-діючого семінару з теми «Інклюзивна освіта як соціально-педагогічний феномен» | Семеняк О.А. заступник директора з н/в роботи | Щорічно 2020-2024 | Ефективне впровадження корекційної спрямованості освітнього процесу  | Спостереження і опитування |  |
|  | Проведення семінарів-практикумів:- Попередження насильства та булінгу в ліцеї.- Забезпечення оптимального корекційно-розвиткового простору ГПД як умова самоствердження особистості учня.- Корекційно-розвиткова складова як основа інклюзивного навчання. | Єдінова Н.П.Заступник директора з н/в роботиЗаступник директора  | 2022220232024 | Навчання, ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | Аналіз опитування  |  |
|  | Проведення інтернету до бібліотеки | Дирекція  | 2021 | Використання ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти  | Анкетування ліцеїстів  | Управління освіти і науки |

**Заходи з**  **охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Вимога/правило 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

**Критерій 1.1.1.**Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

Пропускний режим на територію ліцею вимагає поліпшення.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | 2020 р. | 2021 р. | 2023 р. | 2024 р. |
| 1. | Встановлення на ворота кодових замків, видача особистих перепусток | Встановлення камер відеоспостереження по периметру ліцею та монітору у чергового персоналу (сторожа) | Встановлення електронних замків на ворота та видача працівникам та учням ліцею магнітних карток-ключів | Встановлення обладнання для контрою за наявністю працівників та учнів в приміщеннях ліцею за особистими ідентифікаторами. |
| 2. | Ремонт огорожі зі сторони вулиці Шевченка | Ремонт огорожі з північної сторони  | Заміна воріт  | Повна заміна огорожі |

**Критерій1.1.3.**Здобувачі освіти та працівники закладу освітиобізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

Основні складові належного рівня пожежної безпеки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | 2020 р. | 2021 р. | 2023 р. | 2024 р. |
| 1. | Забезпечення вогнегасниками всіх приміщень, які обладнані ПЕОМ та приміщень обслуговуючого персоналу. | Забезпечення вогнегасниками всіх приміщень. | Встановлення автоматичної пожежної сигналізації | Встановлення автоматичної системи пожежогасіння в приміщеннях ліцею |

**Критерій 1.1.4.** Працівники обізнані з правилами поведінки вразі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

Основні питання зменшення ризику травмування на території та спортивних майданчиках.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | 2020 р. | 2021 р. | 2023 р. | 2024 р. |
| 1. | Проведення ямкового ремонту пошкодженого всього асфальтового покриття | Влаштування трав’яного газону на футбольному полі | Влаштування бітумного покриття волейбольних та баскетбольного майданчиків | Заміна асфальтового покриття з південної сторони ліцею |

**Критерій 1.1.5.**У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

В інтересах охорони праці та безпеки життєдіяльності бажано звести до мінімуму відвідування учнями ліцею супермаркету на вулиці Михайла Грушевського. Фактори ризику: автостоянка поблизу ЕКОМАРКЕТу, вживання продуктів харчування зі шкідливими домішками, значне скупчення дітей протягом перерв.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | 2020 р. | 2021 р. | 2023 р. | 2024 р. |
| 1. | Укладання договору з адміністрацією ЕКОМАРКЕТу щодо переліку виробів, що дозволені для дітей | Організація кіоску всередині ліцею | Організація буфету всередині ліцею | Організація кафе всередині ліцею |

 **Напрям ІІ** **Здобувачі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Зміст завдань | Виконавці, відповідальні  | Терміни виконання  | Індикатори  | Моніторинг  | Фінансування  |
| 1.  | Впровадження критеріїв оцінювання в ліцеї | Педагоги , батьки, учні | До кінця 2020 | Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень | Співбесіди з учнями, вчителями про наявність знань з критеріїв оцінювання, спостереження за уроками, аналіз анкетування батьків та учнів |  |
| 2.  | Вивчити, розробити відповідно до умов ліцею «Стратегію розвитку оцінювання в ліцеї яка має орієнтуватися на 4 ключові позиції: * сприяння підвищення якості початкової, базової, середньої та повної середньої освіти
* накопичувати об’єктивну інформацію про освітній процес і результати навчання здобувачів освіти
* підтримувати освітній процес у закладі
* підтримувати вчителів, підвищувати довіру до них
 | Вчителі 1-4 класівВчителі 5-9 класівНавчальна частина Педколектив Дирекція батьки учні | До 2024До 2024До 2024До 2024До 2024 | Частка здобувачів освіти, які отримують в ліцеї інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягненьЧастка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу  | Аналіз анкетування 2020-2024Аналіз анкетування 2020-2024 |  |
| 3. | Зосередити увагу на питаннях:* оцінювання на етапі закінчення здобуття початкової освіти
* оцінювання на етапі закінчення здобуття базової середньої освіти
* оцінювання на етапі закінчення здобуття профільної середньої освіти
* працювати над системою національних і міжнародних досліджень якості освіти
* профорієнтаційного тестування на етапі закінчення здобуття базової середньої освіти
 | Вчителі початкових класівВчителі 5-9 класівВчителі 10-11 класівПедколективКабінет виховної роботиПсихолог  | Протягом роківПротягом роківПротягом роківПротягом роківПротягом років |  Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів, їх навички у закладі освіти справедливим і об’єктивним | Аналіз звітів 2021-2024 |  |
|  | Використовувати самооцінювання і взаємооцінення як важливий елемент навчальної діяльності (вчити працювати в групах, парах) | Учні вчителі | Протягом років | Зростання частки вчителів, учнів, які спроможні використовувати самооцінювання і взаємооцінювання  | Аналіз спостережень |  |
|  | Інформувати на оприлюднити критерії оцінення навчальних досягнень учнів:1) Затверджених МОН України.2) Розроблених педагогічним колективом ліцею | Вчителі заступники директора  | До грудня 2020 | Наявність плакатів у кабінетах, матеріали розміщено на сайті  | Аналіз перевірки |  |
|  | Моніторинг системи оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять | Дирекція  | Протягом року | У закладі освіти систем етично проводяться моніторинги системи оцінювання вчителів | Аналіз документації, аналіз звітів (щорічний) |  |
|  | Впровадження компетентнісного підходу оцінювання навчальних досягнень | Вчителі  | Протягом років | У закладі освіти систем етично проводяться моніторинги системи оцінювання учнів  | Аналіз документації, аналіз звітів (щорічний) |  |
|  | Провести науково-педагогічний семінар з теми «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання» | Заступник директора з н/в роботи | 2020 листопад | Частка педагогічних працівників, які братимуть участь у даному семінарі | Аналіз уроків з використанням компетентнісного підходу в системі оцінювання  |  |
|  | Педагогам пройти відповідні тренінги та онлайн-курси | Заступники директора вчителі | До 2024 | Частка педагогічних працівників, які беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація освітніх технологій, ініціювання релізація освітніх проектів)  | Збільшення частки вчителів \, що беруть участь в тренінгах та онлайн-курсах |  |
|  | З метою сприяння компетентнісного підходу для учнів 10-11 класів запровадити використання нетрадиційного виду оцінення портфоліо  | Заступники директораКерівники м/овчителі | До 2022 | Зростання на 15 % частки учнів 10-11 класів що запровадять оцінення портфоліо  | Аналіз звітів 2021-2024 |  |
|  | Керівникам методичних об’єднань включити в систему методичної роботи закладу освіти напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювані навчальних досягнень учнів. | Керівники м/о | До кінця 2021р. | Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом | Аналіз методичної документації |  |
|  | Впровадження формувального оцінювання, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня. | Вчителі  | До 2024 р. | Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігання побоювання помилитися  | Аналіз відвіданих уроків, спостережень |  |
|  | Опитування учнів, батьків, щодо системи оцінювання. | Вчителі-предметники, керівники м/о | Щороку  | Зростання на 10 % частки учнів, батьків у конструктивно комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти у різних формах  | Аналіз анкетування |  |
|  | Аналіз результатів навчання здобувачів освіти:* порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмета (курсу);
* аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;
* порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти (з метою адаптації учнів);
* порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів
* порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі.
 | Заступники директора з н/в роботи, керівники м/оЗаступники директора з н/в роботиКласні керівники, заступники директораАдміністраціяАдміністрація  | Кожен рік 1 раз в 2 роки1 раз в семестр 1-й рік навчанняВідповідно до плану вивчення стану викладання предмету1 раз в рік (вибірково) | Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмоюЗа результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти приймаються приймаю щодо їх корегування Систематичне проведення моніторингів, результатів навчання здобувачів освіти | Аналіз документації, спостереження опитування щорічно |  |
|  | Провести майстер-клас для вчителів по навчанню визначення коефіцієнта кореляції між результатами зовнішніх та внутрішніх моніторингів, ДПА, підсумкового оцінення. | Заступники директора з н/в роботиПетриченко І.П. | Січень 2021 р.  | Частка вчителів, які вміють визначати коефіцієнт кореляції  | Аналіз звітів вчителів |  |
|  | Започаткувати роботу постійно діючого семінару з проблеми формувального оцінення. | Заступник директора Миронець Н.А.  | Протягом 2020 р. | Частка вчителів, які використовують формувальне оцінення на уроках з метою формування у здобувачів освіти позитивної самооцінки. Підтримання бажання навчатися та запобігають побоюванням помилитися | Аналіз спостережень та опитування  |  |
|  | Провести педраду «Впровадження формувального оцінювання в 5-11 класах, методика та організаційні заходи» | Директора, керівники м/о | Жовтень 2020 р. | Частка вчителів, які використовують формувальне оцінення на уроках з метою формування у здобувачів освіти позитивної самооцінки. Підтримання бажання навчатися та запобігають побоюванням помилитися | Аналіз спостережень та опитування  |  |
|  | Проведення профорієнтаційної роботи: викладання спецкурсів, факультативів, які будуть сприяти розвитку навичок самостійної і кооперативної роботи учнів. | Адміністрація, батьки, вчителі | Протягом років | Збільшення частки педагогічних працівників на 12 %, які створюють та використовують власні освітні ресурси, які використовують зміст предмету (курсу, інтегрованих змістовних ліній для формування суспільних цінностей) | Аналіз звітів 2021-2024 |  |
|  | Педрада «Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності для самооцінювання» | Адміністрація Петриченко І.П. | Грудень 2023 р. | Частка педагогічних працівників, як надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | Аналіз анкетування якості оцінювання |  |
|  | З метою відповідального ставлення до навчання учнів започаткувати в ліцеї:* роботу семінару;
* вчителям пройти онлайн-курси,
* відвідати тренінги, майстер-класи
 | Методична ради | Протягом років до 2024 р. | Частка педагогічних працівників, що беруть участь в інноваційній роботі | Аналіз спостережень за навчальними заняттям |  |
|  | Створити творчу група з питань впровадження самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти. | Миронець Н.А. | До 2022 р. | Результативність роботи творчої групи | Аналіз роботи творчої групи |  |
|  | Проводити із здобувачами освіти навчання (інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій) | Вчителі, батьки, громадськість, заступник директора з ГР | Протягом років | Навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах НС  | Вивчення документації, аналіз анкетування, спостереження за тренувальними заняттями  |  |
|  | Створення умов для харчування здобувачів освіти, формування культури здорового харчування у здобувачів освіти.  | Засновник, адміністрація, батьки, вчителі | До 2022 р. | Сприяти якісному харчуванню здобувачів освіти, формуванню культури здорового харчування | Аналіз анкетування, спостереження |  |
|  | Створення умов для безпечного використання мережі інтернет, формування навичок у здобувачів освіти безпечної поведінки і інтернеті. | Вчителі інформатики, вчителі-предметники, батьки | До 2023 р. | Сприяти безпечному використанню мережі інтернет, формувати розуміння інформаційної безпеки | Аналіз анкетування |  |
|  | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | Заступники директора з н/в роботи, соціальний педагог, психолог, класні керівники, батьки | Постійно  | Реалізація заходів із запобігання проявам дискримінації та насильства | Аналіз анкетування батьків та здобувачів освіти |  |
|  | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору: архітектурна доступність території та будівлі, туалети, їдальня, ігрові, спортивні майданчики, ресурсна кімната. | Дирекція, асистент вчителя, психолог, вчителі | До 2024 р. | Створення мотивуючого до навчання освітнього простору для дітей з ООП; архітектурна доступність будівлі (збудовано пандус, облаштовано ресурсну кімнату, наповнено розвивальним матеріалом ігрові майданчики) | Анкетування батьків дітей з інклюзією, спостереження за архітектурною доступністю території та будівлі |  |
|  | Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. | Заступник директора початкових класів, психолог, вчителі | Постійно | Співпраця з батьками дітей з ООП, залучення фахівців інклюзивно ресурсного центру | Аналіз анкетування, вивчення документації |  |
|  | Залученість учнів до ініціатив (заходів, проектів, подій) на рівні ліцею, громадськості міста  | Педагоги, заступник директора з виховної роботи | Протягом років | Участь учнів ліцею в заходах, проектах, подіях в ліцеї та міста  | Аналіз звітів з плану виховної роботи |  |

**Напрям ІІІ**

**Педагоги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Завдання  | Виконавці, відповідальні | Терміни виконання  |  Індикатори | Моніторинг  | Фінансування  |
|  | Педрада «Ефективність планування педагогами своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | Заступник директора з н/в роботи Миронець Н.А., керівники м/о  | Січень 2021 р. | Активна участь педагогів у обговорення питання педради, прийняття рішень практичного характеру  | Вивчення документації, спостереження |  |
|  | Розробити програми курсів для роботи PISA, TIMSS та інші. | Вчителі предметними, керівники м/о, заступники директора | До листопада 2020 р. | Робота творчої групи з і створення програми курсів (PISA, TIMSS та інші) | Вивчення документації  |  |
|  | В календарно-тематичних планах передбачати види робіт, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями. | Вчителі, керівники м/о, заступники директора | Постійно  | Якість календарно-тематичного планування (передбачити види робіт спрямованих на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними ключовими лініями | Аналіз календарно-тематичного планування |  |
|  | Провести контрольні зрізи знань, щоб отримати інформацію щодо оволодіння учнями ключових компетентностей. | Адміністрація, вчителі | 1 раз на рік | Контрольні зрізи знань | Аналіз контрольних зрізів |  |
|  | Практикувати в своїй роботі форми проведення навчальних занять: перевернуте, змішане навчання технології веб-квесту, проєктна, науково-дослідницька робота. | Керівники м/о, вчителі, адміністрація | Протягом року | Проведення навчальних занять із застосуванням технологій перевернутого, змішаного навчання, проектної та науково-дослідницької роботи |  Спостереження за навчальними заняттями  |  |
|  | Продовжити працювати за типовою освітньої програмою під керівництвом Р.Б.Шияна | Вчителі початкових класів, заступник директора з н/в роботи початкових класів | Листопад 2020 р. | Типова освітня програма під керівництвом Р.Б.Шияна | Вивчення документації |  |
|  | Створити постійно діючий семінар «Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти». | Заступники директора з н/в роботи, батьки, вчителі | 1 раз на семестр | Постійно діючий семінар «Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти». | Вивчення документації |  |
|  | Розробити власну інтернет платформу, з розміщенням освітніх ресурсів та здійснення комунікацій; для розміщення електронних освітніх ресурсів; розроблення індивідуальних завдань для виконання; використання технологій змішаного навчання (поєднання дистанційної і класно-урочної форм організації освітнього процесу)  | Вчителі інформатики, вчителі-предметники, адміністрація, батьки  | До 2024 р. | Створити власну інтернет платформу з розміщенням освітніх ресурсів та здійснення комунікацій  | Звітність результативності Створення інтернет платформищорічно  | Засновник та управління освіти |
|  | Оприлюднювати освітні ресурси на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, блогах. | Вчителі  | Постійно  | Якість освітніх ресурсів на сайті ліцею інших освітніх сайтах, фахових виданнях, створення власних блогів  | Ознайомлення із сайтом ліцею, блогами педагогів |  |
|  | Участь педагогів у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах, EdCampax | Вчителі  | Постійно  | Проведення тренінгів, конференцій, семінарів, едкемпів | Аналіз анкетування, вивчення документації |  |
|  | Ознайомити та опрацювати з вчителями «Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності – [Електронний ресурс]» режим доступу: httpsi//zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0946-00 | Вчителі, керівники м/о, адміністрація | Квітень 2022р. | Опрацювання «Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності – [Електронний ресурс]» | Аналіз анкетування  |  |
|  | Впровадження алгоритму особистісно орієнтованого навчання та реалізація в закладі персоніфікованого підходу у роботі з учнями. | Вчителі, керівники м/о, адміністрація | 2020-2022 р.р | Реалізація алгоритму особистісно орієнтованого навчання та персоніфікованого підходу у роботі з учнями | Спостережен ня, аналіз анкетування |  |
|  | Опрацювати Сівак Н.А. Налагодження партнерської взаємодії між батьками та вчителями сучасної початкової школи /Н.А.Сівак 2015 № 8 ст. 410-429 |  | Лютий 2021р. | Налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | Вивчення документації, аналіз анкетування |  |
|  | Робота проєкту «Партнерство» вчителів початкових класів, батьків, учнів. | Вчителі початкових класів, батьки, учні | 2020-2024 | Реалізація проєкту «Партнерство» вчителів початкових класів, батьків, учнів. | Аналіз анкетування, вивчення документації |  |
|  | Продовжити роботу з наставництва:* проведення тренінгу з питань налагодження командної роботи, розгляд цього питання на нарадах при директорові;
* опитування педагогів з метою виявлення потреб в комунікації, чи наявних проблем;
* проблемні, творчі групи з реалізації проєктної, дослідно-експерементальної, планування освітньої діяльності.
 | АдміністраціяКерівники м/о Методична рада | 2021 жовтень1 раз в семестр2020-2024 р. | Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації ) | Вивчення документації, опитування  |  |
|  | Створення спільних блогів вчителів предметників. | Вчителі математики, фізики, інформатики, початкових класів | 2020 р. | 70 % педагогів створюють та використовують власні освітні ресурси | Опитування, ознайомлення та вивчення освітніх ресурсів |  |
|  | Організація педагогічної діяльності на навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:* інформування педагогічними працівниками учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість;
* розроблення вчителями завдань, які унеможливлюють списування;
* реалізація у практиці роботи формувального оцінювання;
* налагодження партнерських відносин між учителями і учнями.

  | Вчителі Вчителі Вчителі Вчителі  | Постійно Постійно Постійно Постійно  | Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності  | Аналіз анкетування, спостереження за навчальними заняттями |  |
|  | Моніторинг ситуації з дотриманням академічної доброчесності та розгляд цих питань на нарадах, засіданнях педагогічної ради, методичних об’єднань.  | Адміністрація  | 1 раз на рік  | Вивчення питання академічної доброчесності в закладі | Аналіз анкетування |  |
|  | Використання на уроках ІКТ, лабораторного обладнання | Вчителі  | Постійно  | Педагогічні працівники, які застосовують ІКТ в освітньому процесі | Спостереження за навчальними заняттями  |  |
|  | Розширити можливості використання різноманітних освітніх платформ і сервісів під час дистанційного навчання | Вчителі  | Дистанційне навчання | Використання педагогами різноманітних освітніх платформ і сервісів під час дистанційного навчання | Аналіз анкетування, аналіз онлайн опитування  |  |
|  | Активізувати роботу педагогів під час прийняття рішень педрадою | Вчителі  | Постійно  | Активність педагогів під час прийняття рішень педрадою | Аналіз анкетування  |  |

**Перспективний план БМЛ № 15 проходження атестації**

**та підвищення педагогічної майстерності.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище ініціали вчителя | Категорія  | Рік атестації  | Курси  | 20192020 | 20202021 | 20212022 | 20222023 | 20232024 | 20242025 | 20252026 | 20262027 | 20272028 |
|  | Івасюк В.Г. | вищавч.мет. | 2016вч./дир.  | 2020 |  | авч./д |  |  |  |  | а вч./д |  |  |
|  | Миронець Н.А. | вищавч.мет. | 2016 вч./заст. | 2020 |  | авч./з |  |  |  |  | авч./з |  |  |
|  | Едінова Н.П. | вищавч.мет. | 2020/заст2016/вч. | 2020 | азаст. | авч. |  |  |  | азаст. | авч. |  |  |
|  | Петриченко І.П. | вищавч.мет. | 2020/заст2019/вч. | 2020 |  азаст. |  |  |  | авч. | азаст. |  |  |  |
|  | Семенова Т.Л. | вищаст.вч. | 2020/вч.2016/заст | 2020 | авч. | азаст. |  |  |  | авч. | азаст. |  |  |
|  | Семеняк О.А. | вищаст.вч. | 2020 | 2020 | авчит. |  | азаст. |  |  | а |  | азаст. |  |
|  | Кучерук .П. | вища | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Татко Л.В. | вища | 2016 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Іванова В.М.  | вищаст.вч. | 2016 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Швець В.П. | вища | 2017 | 2015 |  |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Костюк О.Б. | вища  | 2017  | 2016 |  |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Пікуль Л.В. | вищаст.вч. | 2018 | 2017 |  |  |  | а |  |  |  |  | а |
|  | Попова А.Є. | вища  | 2016 | 2015 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Данилюк Р.А. | вища | 2019 | 2019 |  |  |  |  | а |  |  |  |  |
|  | Слободянюк О.Б. | перша | 2016 | 2016 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Бродовська В.Л. | перша | 2017 | 2016 |  |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Левченко О.Д. | вища | 2018 | 2017 |  |  |  | а |  |  |  |  | а |
|  | Трохимчук В.І. | вищаст.вч. | 2016 | 2020 |   | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Цітелашвілі В.А. | друга | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Дзікевич І.В. | перша | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
| № п/п | Прізвище ініціали вчителя | Категорія  | Рік атестації  | Курси  | 20192020 | 20202021 | 20212022 | 20222023 | 20232024 | 20242025 | 20252026 | 20262027 | 20272028 |
|  | Шумило С.В. | спец. |   | 2020 |  |  |  | а |  |  |  |  |  |
|  | Бойко І.М. | вища | 2016 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Татарчук Л.В. | вищавч.мет. | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Білоус Л.В. | вища | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Маньківська А.А. | вища | 2017 | 2020 |   |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Фризько Л.А. | вища | 2019 | 2020 |  |  |  |  | а |  |  |  |  |
|  | Левченко Л.Б. | вища | 2019 | 2018 |  |  |  |  | а |  |  |  |  |
|  | Шаламова Н.М. | друга | 2016 | 2020 |   | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Ніколайчук О.А. | вища  | 2019 | 2019 |  |  |  |  | а |  |  |  |  |
|  | Рибачук Н.В. | вища | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Воронюк І.Л. | перша | 2019  | 2018 |  |  |   |  | а |  |  |  |  |
|  | Ковтонюк Т.А. | спеціал. |  | 2018 |   |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Паламарчук Л.В. | друга | 2012 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Макаренко О.А. | перша | 2018 | 2017 |  |  |  | а |  |  |  |  | а |
|  | Лось І.С. | вища | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Парасюк Л.В. | перша | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Кантемір А.А. | вищавч.мет. | 2016 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Кантемір О.М. | вищавч.мет. | 2020 | 2019 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Пушкар Л.Л. | вища | 2017 | 2016 |  |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Толікова Л.П. | вища | 2017 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Халімовська І.Ю. | вища ст.вчит | 2019 | 2020/п |  |  |  |  | а |  |  |  |  |
|  | Макаревич Н.В. | вища | 2016 | 2015 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Петрук К.А. | вищаст.вчит | 2019 | 2020/п |  |  |  |  | а |  |  |  |  |
|  | Шибецька С.М.  | перша | 2017 | 2020 |  |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Капралюк К.В. | друга | 2018 | 2017 |  |  |  | а |  |  |  |  | а |
|  | Терещук Л.А. | друга | 2016 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
| № п/п | Прізвище ініціали вчителя | Категорія  | Рік атестації  | Курси  | 20192020 | 20202021 | 20212022 | 20222023 | 20232024 | 20242025 | 20252026 | 20262027 | 20272028 |
|  | Новікова Т.Л. | вища | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Бондарчук В.О. | перша | 2016 | 2020 |   | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Реготун О.А. | вища | 2017 | 2020 |  |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Підвисоцька Л.Е. | вища | 2017 | 2020 |  |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Нечипорук Т.І. | вищавч.мет. | 2018 | 2017 |  |  |  | а |  |  |  |  | а |
|  | Соколовська Л.В. | друга | 2013 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Оленюк О. Я. | вищаст.вчит. | 2016 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Ковшик О.А. | вища | 2018 | 2020/п |  |  |  | а |  |  |  |  | а |
|  | Василишина І.А. | вищаст.вчит. | 2016 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Невмержицька Н.В. | вища | 2019 | 2017/обр.мист2018/трудове |  |  |  |  | а |  |  |  |  |
|  | Петриченко О.С. | спеціал. | 2017 | 2020 |  |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Чмаль Т.Л. | вища  | 2016 | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Палкіна С.П. | вища ст.вчит. | 2019 | 2018 |  |  |  |  | а |  |  |  |  |
|  | Таловська Т.Г. | перша | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Ковальов В.М. | спеціал. | 2017 | 2020 |  |  | а |  |  |  |  | а |  |
|  | Вербенець Л.І. | вища  | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Кулик І.М. | друга | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Харламова Н.Б. | вища  | 2018 | 2016 |  |  |  | а |  |  |  |  | а |
|  | Мазурчук Т.О. | спец. | 2018 | Інститут  |  |  |  | а |  |  |  |  | а |
|  | Леонєнкова С.П. | спец. | 2020 | 2018 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Малашина А.Р. | спец. 11 р. | 2020 | 2015 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Кравченко М.О. практичний психолог | перша | 2020 | 2020 | а |  |  |  |  | а |  |  |  |
|  | Тарахтелюк А.М. | спец. |  | 2020 |  | а |  |  |  |  | а |  |  |
|  | Марчук К.П.педагог-організатор | спец. | д/в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напрям ІV**

**Управління**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Завдання  | Виконавці, відповідальні  | Терміни виконання  | Індикатори  | Моні торинг  | Фінансування  |
|  | Розробити та затвердити стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. | Педколектив, батьки, учні, громадськість, засновник  | 2020 січень-червень | У закладі освіти затверджено стратегію розвитку спрямовану на підвищення якості освіти освітньої діяльності | Вивчення документації  |  |
|  | Річний план є відображенням стратегії розвитку, розроблення якого відбувається з урахуванням освітньої програми за напрямами:1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність.
4. Управління процесом.
 | Педколектив, батьки, учні, адміністрація  | Кожен рік  | Річний план роботи ліцею реалізує стратегію його розвитку  | Вивчення документації |  |
|  | Аналіз виконання річного плану за напрямами. Прийняття управлінських рішень.  | Адміністрація  | Щорічно  | Адміністрація ліцею аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби корегують його  | Вивчення документації |  |
|  | Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти. | Педагоги, керівництво закладом, психолог, батьки, учні, створена група відповідно наказу | Щорічно  | Заклад освіти здійснює періодично самооцінювання якості освітньої діяльності  | Вивчення документації |  |
|  | Здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання- опитування працівників закладу- запит до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу.  | Дирекція, батьківський комітет | Травень щорічноВідповідно до потреб | Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу | Вивчення документ доку, аналіз анкетування |  |
|  | Скласти план розвитку матеріально-технічної бази, та щорічно проводити аналіз його виконання (виходити з стратегії розвитку та річного плану) | Педколектив, батьки, учні, адміністрація, заступник директора з ГР | 2020-2023 р.рЩорічний аналіз виконання | Адміністрація закладу вивчає стан навчально-матеріальної бази, планує її розвиток  | Аналіз річного плану ліцею  |  |
|  | Розміщення закладом освіти на сайт: кошторис фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. | Секретар, лаборант | Відповідно до надходжень | Фінансова звітність закладу про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг | Вивчення докумен тації, аналіз сайту ліцею |  |
|  | Створення психологічного комфортного середовища здобувачів освіти, їх батьків, педагогів. | Керівник закладу, батьки, здобувачі освіти, педагоги, громада | Постійно  | Збільшення частки здобувачів освіти їх батьків та педагогів, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі  | Аналіз анкетування  |  |
|  | Оформити інформаційний стенд щодо впровадження в закладі ВСЗЯО. | Педколектив, керівник ліцею | 2020 р. | Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів закладу | Аналіз анкетування, спостереження  |  |
|  | Працювати над ефективністю кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | Керівник ліцею | Постійно  | ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | Вивчення докумен тації |  |
|  | Здійснювати матеріальне та моральне заохочення працівників відповідно чинного законодавства, колективного договору. | Профспілкова організація,мето методрада, керівник ліцею  |  | Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріально та морального заохочення до педагочних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності  | Аналіз анкетування |  |
|  | Робота над підвищенням кваліфікації педагогічних працівників:* підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників;
* використання онлайн-платформи для професійного самовдосконалення;
* участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України;
* професійна співпраця між колегами у закладі освіти;
* підтримка створення та оприлюднення авторських розробок;
* чергова та позачергова атестація.
 | Педагоги, керівник ліцеюМетодична радаКерівники м/о | Постійно, відповідно до плану атестації | Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | Вивчення докумен тації |  |
|  | Дотримання учасниками освітнього процесу принципів громадського самоврядування та створення умов для розвитку громадського самоврядування. | Педагоги, батьки, учні, самоврядування | Постійно  | Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | Аналіз анкетування |  |
|  | Сприяння закладу освіти: * виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади;
* підтримка ініціатив задля сталого розвитку закладу освіти;
* взаємодія з місцевою громадою;
* участь в проєктах Громадського бюджету
 | СамоврядуванняУчні, батьки, педагоги, громада  | Постійно Постійно Відповідно до плану громад | Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади | Вивчення документ ації, аналіз анкетування, результативність участі в проектах громадського бюджету  |  |
|  | Режим роботи закладу та розклад занять враховувати вікові особливості здобувачів освіти. | Адміністрація  | Щорічно  | Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу особливості діяльності закладу | Вивчення документ ації, аналіз анкетування |  |
|  | Використовувати прийоми автоматизації для складання розкладу | Заступники директора | з 2021р. | Використання ІКТ при складанні розкладу | Аналіз автоматизованої програми при складанні розкладу |  |
|  | Вчасний розгляд керівництвом звернень учасників освітнього процесу та прийняття відповідних заходів реагування. | Секретар Керівник закладу | Відповідно до звернень | Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | Вивчення документ ації, аналіз анкетування |  |
|  | Створення в закладі освіти умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. | Керівник закладу, батьки, учні, педагоги | Постійно  | Створені керівництвом закладу освітні умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Вивчення документ ації  |  |
|  | Впровадження закладом освіти політики академічної доброчесності. | Керівник закладу, педагоги, учні, громадськість  | Постійно  | Затверджено положення про академічну доброчесність в ліцеї | Вивчення положення, аналіз анкетування |  |
|  | Проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. | Педагоги, батьки, учні, громада |  | Адміністрація закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Аналіз анкетування |  |
|  | Дбати про чистоту туалетних кімнат, їдальні | Заступник з господарської частини | Постійно  | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в їдальні та туалетних кімнатах  | Спостереження  |  |

Графік вивчення стану викладання навчальних предметів

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва предмета | Форми узагальнення | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Українська мова та література | Довідка  | 10,11 класи  | 5 класи  | 6 класи | 7 класи | 8 класи |
|  | Зарубіжна література | Довідка  |  |  |  |  | + |
| № з/п | Назва предмета | Форми узагальнення | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Іноземна мова англійська | Довідка |  |  | + |  |  |
|  | Польська  | Наказ  |  | + |  |  |  |
|  | Математика  | Наказ  |  | + |  |  |  |
|  | Інформатика  | Довідка | + |  |  |   |  |
|  | Фізика  | Наказ  |  |  | + |  |  |
|  | Астрономія | Наказ  | + |  |  |  |   |
|  | Історія | Довідка  |  |  |   | + |  |
|  | Правознавство  | Довідка  |  |  | + |  |  |
|  | Громадянська освіта | Довідка  | + |  |  |  |   |
|  | Біологія  | Довідка |  |   | + |  |  |
|  | Природознавство  | Довідка |  |  |   | + |  |
|  | Географія  | Довідка |  |   | + |  |  |
|  | Хімія  | Довідка |  | + |  |  |  |
|  | Основи здоров’я  | Довідка |  |  |  |  | + |
|  | Фізкультура  | Пед.рада  |  | + |  |  |  |
|  | Музика  | Довідка  |  | + |  |  |  |
|  | Образотворче мистецтво  | Довідка  |  |  |  | + |  |
|  | Трудове навчання | Довідка  | + |  |  |  |  |
|  | Мистецтво  | Довідка  | + |  |  |  |  |
|  | Захист України | Довідка  |  |  | + |  |  |
|  | Українська мова початкові класи | Довідка  |  | + |  |  |  |
|  | Математика початкові класи | Довідка  |  |  |  |  | + |
| № з/п | Назва предмета | Форми узагальнення | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Основи здоров’я | Довідка  |  |  | + |  |  |
|  | Я досліджую світ  | Довідка  |  | + |  |  |  |
|  | Трудове навчання | Довідка  |  |  | + |  |  |
|  | Образотворче мистецтво | Довідка  | + |  |  |  |  |
|  | Фізкультура  | Педрада  | + |  |  |  |  |
|  | Курси за вибором | Довідка  |  | + |  |  |  |
|  | Факультативи  | Довідка  |  |  | + |  |  |
|  | Інклюзивне навчання | Довідка  | + |  |  |  |  |

Вивчення системи роботи кафедр та методичних об’єднань

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Кафедра учителів-словесників |  |  | + |  |  |
|  | Кафедра суспільно-природничих наук |  |  |  | + |  |
|  | Кафедра фізично-естетичного, трудового навчання |  | + |  |  |  |
|  | Кафедра фізико-математичних дисциплін |  |  |  |  | + |
|  | Учителі початкових класів | + |  |  |  |  |
|  | Методоб’єднання класних керівників | + |  |  |  |  |

Науково-практичні конференції

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Міжнародна конференція онлайн з теми «Сучасна освіта. Компетентісний учень (м.Тихи, Республіка Польща) | Заступник директора з НМРМиронець Н.А. |  |  |  |  |
| Дистанційне навчання: мистецтво можливого |  | Кантемір А.АКапралюк К.В.Шибецька С.М.. |  |  |  |
| Іван Франко і сучасність. Франківськаосінь. |  |  | Заступник директора з НМРМиронець Н.А |  |  |
| Булінг – це духовна слабкість чи демонстрування сили? |  | Заступник директора з НВРЄдінова Н.П. |  |  |  |
| Стандарти правової держави |  |  |  | Бондарчук В.О. |  |
| НУШ – крок за кроком |  |  | Заступник директора з НВРСеменяк О.А  |  |  |
| Євроклуб. Погляд через роки |  |  |  |  | Заступник директора з НВР Семенова Т.Л. |
| Психологічний освітній комфорт. Що це? |  |  |  | Практичний психолог Кравченко М.О. |  |
| Здоровий спосіб життя: міфи і реалії |  |  |  |  | Нечипорук Т.І. |